NATIONAL HOMELESSNESS INITIATIVE

In partnership to help Canada's homeless people

A Guide to the Supporting Communities Partnerships Initiative (SCPI)

Canada

Table of content

Foreword

PART I
The National Homelessness Initiative 1

Purpose of the guide 1

Background 2

The Supporting Communities Partnership Initiative (SCPI) 2
Youth Homelessness Strategy 4
Urban Aboriginal Strategy (UAS) 5

Eligibility for SCPI Funding 6

Allocation of Funds 6
Eligible Organizations 6
Eligible Activities 7
Individual Projects 8
Eligible Costs 9
Planning 9
Implementation 9
Administration 9
Urgent Needs Projects 10

The SCPI Process 11

Introduction 11
1. Planning 11
Community Planning Process 11
The Nine Basic Elements of a Community Plan 12
1.Geographic Area 13
2.Objectives 13
3.Community Plan Development Process 13
4.Assets and Gaps 14
5.Priorities 14
6.Sustainability 15
7.Evaluation 16
8.Communications Plan 16
9.Community Financial Contribution 16

Table of content

[D] The SCPI Process 11
2. Decision making 18
Governance 18
Community Advisory Boards 19
Community Service Providers 19

[I] Approbation 20

PART II
Other components of the National Homelessness Initiative 21

Canada Mortgage and Housing Corporation (CMHC) Programs 21
Residential Rehabilitation Assistance Program (RRAP) 21
Shelter Enhancement Program (SEP) 22
Canadian Centre for Public-Private Partnerships in Housing (CCPPPH) 22
Surplus Federal Real Property for Homelessness Initiative 23

Glossary 24

Annex 1 Regional Contacts on Homelessness 29
Annex 2 City Facilitators on Homelessness 30
Annex 3 Regional Contacts, Phone Numbers and Addresses Youth Initiatives Directorate 33

Foreword

For ease of reading by a variety of audiences, this document has been written in plain language. However, a Glossary appears at the end of the text, to define specific or more technical terms that are used in other material relating to the SCPI program.

[A] Purpose of the guide

This document provides general information on the programs included in the Government of Canada's National Homelessness Initiative (NHI), and specific direction for community groups wishing to develop proposals for funding under the Supporting Communities Partnership Initiative (SCPI). The Guide sets out the principles and components of SCPI, describes the funding criteria and outlines the process for the development and approval of plans and proposals. In addition, two key components of the NHI - the Youth Homelessness Strategy and the Urban Aboriginal Strategy - are explained in the front section of the document.

Part II, on page 25, provides information on other elements of the National Homelessness Initiative that could be of interest to community groups. Contact information about HRDC's coordinators of Homelessness and Youth programs are provided in tables at the end of the document.

[B] Background

On December 17, 1999, the Government of Canada announced that it would invest $753 million over three years, in a strategy designed to facilitate collaborative approaches - among governments, the voluntary and private sectors - to address the challenges posed by the homeless throughout Canada. The National Homeless Initiative recognizes that no one level of government or sector of Canadian society can, alone, solve the problem of homelessness. The three basic components of the Homelessness Initiative are described below.

1. The Supporting Communities Partnership Initiative (SCPI)

The SCPI is a demostration program, aimed at encouraging communities to work with provincial, territorial and municipal governments and the private and voluntary sectors to address the immediate needs of homeless people. The goal is to reduce - and prevent - homelessness over the medium and longer term. Although homelessness exists across Canada, the particular problems associated with it are quite different from one community to another. Consequently, the SCPI is designed to support local, community-based efforts to identify priorities, plan and develop appropriate actions, and recommend how funds should be allocated to support the identified actions.

Objectives – The SCPI has five specific objectives:

1. To alleviate the hardship of those who are currently without shelter by increasing, for example, the number of beds available in shelters. This may be done either directly - by providing additional shelter space, or indirectly - by providing alternative housing for current long-term shelter residents.

2. To promote a coordinated series of programs and initiatives aimed at reducing homelessness.

3. To strengthen the capacity of communities to address the needs of homeless people and to reduce homelessness, by bringing community service providers together to develop plans that address individual needs in a seamless and coordinated fashion.

4. To promote the development of collaborative processes and broad-based partnerships among all stakeholders - including the private sector, the non-profit sector, the voluntary sector, labour organizations and all levels of government - to address homelessness at a community level.

5. To develop a base of knowledge, expertise and data about homelessness, and share it among all concerned parties and with the general public.

Funding for this initiative amounts to $305 million over three years (2000-2003), and applies to communities in one of two categories.

- Eighty percent of the funding is targeted at 10 cities that have documented a significant number of people who are currently without long-term shelter. They are Vancouver, Calgary, Edmonton, Winnipeg, Hamilton, Toronto, Ottawa, Montreal, Quebec City and Halifax.

- The remaining 20 percent of SCPI funds are directed at smaller communities - in every province and territory - that are able to demonstrate a homelessness problem. Identification of these communities was made jointly by the federal and provincial or territorial government.

In both categories, the SCPI will match the funding from non-federal sources that has been identified by each community, to a maximum of the total amount allocated for the community. Each community must provide - or document commitments for - 50% percent of the total project budget, in order to receive matching funds.

2. *Youth Homelessness Strategy*

The federal government has allocated an additional $59 million over three years, to address homelessness among youth. This component is delivered in collaboration with the Youth Employment Initiatives of Human Resources Development Canada (HRDC).

Projects to address Youth Homelessness do not require a 50 percent community contribution, nor is the funding limited to those communities identified under SCPI. However, all youth projects funded in a city that receives SCPI funding must be linked to the Community Plan to address overall homelessness.

Organizations wishing to participate in this initiative should contact their nearest HRDC Youth Officer or Homeless Coordinator for more information. [see Annexes]

3. *Urban Aboriginal Strategy (UAS)*

In the third key component of the NHI, funds amounting to $59 million are being targeted toward the needs of Aboriginal people through the Urban Aboriginal Strategy (UAS). The UAS, announced in January 1998, is a mechanism that brings federal departments together to ensure that their programs more effectively serve urban Aboriginal communities. The Regional Council of Senior Federal Officials in each province or territory will develop a plan to flow the funding to specified federal departments for delivery of projects to prevent and reduce Aboriginal homelessness.

Projects under UAS do not require a 50 percent community contribution, nor is funding limited to those communities identified under SCPI. However, Aboriginal projects funded in a city receiving SCPI funds must be linked to the community plan to address overall homelessness. It is important to ensure that Aboriginal concerns are integrated into the SCPI plan through consultation and representation on the planning committee.

Organizations interested in participating in this process, or applying for funding under this component, should contact the nearest HRDC Homelessness or Aboriginal Coordinator for more information. Coordinators can advise communities on which federal departments will be delivering funding in their regions, and provide appropriate contact information.

[C] Eligibility for SCPI funding

Allocation of Funds

Eighty percent of SCPI funding has been allocated to 10 urban centres (see page 7 for explanation). The balance goes to other communities that have significant homelessness problems.

Eligible Organizations

Individuals, not-for-profit organizations and municipal governments are eligible to receiving funding. Public health and educational institutions may be eligible for funding, with the agreement of the province/territory government. For-profit enterprises are eligible, provided that the nature and intent of the activity is non-commercial and conforms to the plan to address homelessness that has been developed by the community (the Community Plan). In addition, businesses may receive funding to assist them in providing work experience for the homeless.

Eligible Activities

Project activities eligible for a federal contribution under the SCPI must not only fit within the Community Plan, but must also fall within the scope of eligible SCPI activities. These include:

- ongoing planning related to building within the community, the capacity to address a wide spectrum of homelessness issues such as prevention, the need for transitional and supportive housing, and socio-economic inclusion of homeless people;
- activities that strengthen the capacity of community organizations to address the needs of the homeless, including proposal development, organizational assistance (strategic planning, board training, conflict resolution, decision making, etc.) access to workshops and other educational opportunities, encouragement of collaboration, and community development initiatives;
- activities that meet the immediate needs of people living on the streets or in shelters, including providing outreach workers to link homeless people with resources, multi-service centres (drop-in centres that provide food, clothing, laundry, showers, foot care, sleeping bags, dental hygiene, service referrals, etc.) building, buying or renovating facilities for shelter space, and transitional and supportive housing; and
- other initiatives that are based on a seamless program of support services aimed at reducing homelessness.

- activities that meet the immediate needs of people living on the streets or in shelters, including providing outreach workers to link homeless people with resources, multi-service centres (drop-in centres that provide food, clothing, laundry, showers, foot care, sleeping bags, dental hygiene, service referrals, etc.) building, buying or renovating facilities for shelter space, and transitional and supportive housing; and
- other initiatives that are based on a seamless program of support services aimed at reducing homelessness.

Individual Projects

All activities eligible for SCPI federal funding must fit within the program's objectives, terms and conditions, and be identified in the Community Plan. Priority will be established by the community and generally be given to projects that address the needs of those currently without permanent shelter. Some key areas that may be funded through the SCPI include:

- emergency shelters;
- transitional and supportive housing;
- health and employment services;
- prevention strategies;
- outreach services;
- multi-service centres;
- initiatives that help community organizations conduct strategic planning and board training, access educational opportunities and encourage partnerships; and
- other activities that form part of a seamless program of support services aimed at reducing homelessness.

Eligible Costs

Planning

In each eligible community, contributions may be made to cover the full reasonable and direct costs of preparing a plan to reduce homelessness, and disseminating information about it. Such costs may include renting meeting space for community consultations, hiring a consultant to facilitate the planning process and draft a Plan, and the publishing and distribution of it.

Implementation

SCPI contributions may cover any or all portions of the reasonable and direct costs of developing, administering, delivering and evaluating projects that fall within the Community Plan. Contributions may be provided for capital projects. If a proposal is approved for funding, the eligible costs will be specified in detail in a contribution agreement.

Administration

In both the Community Entity and Shared Delivery models of implementation (see Decision Making, page 21) financial assistance may be provided to cover administrative costs such as wages and employment-related costs for staff, licences, permits, fees for professional services, disbursements for research or technical studies, disability needs, bank interest, utilities, materials, supplies, travel, insurance, rental of premises, leasing or purchasing equipment and the costs of audits, evaluations and assessments.

Urgent Needs Projects

While a community is in the process of developing its Plan, an urgent need may arise for a project to address the case of people currently without shelter. Funding for such a project will be considered, provided that communities demonstrate that:

- the proposed intervention must be implemented within a specific time frame to address immediate needs;
- the project has been identified as a community priority, through a process of public consultation;
- the project is formally endorsed by all members of the Community Planning group and, once complete, will reflect the priorities of the Community Plan;
- the federal or, where appropriate, provincial Homelessness Coordinator has certified that the project meets the objectives of the SCPI.

In addition to meeting these requirements, an Urgent Need Project proposal must contain the same elements as a regular project proposal. For further information, contact the regional coordinator on Homelessness in your region. [See Annex 1 for list]

D The SCPI process

Introduction

By far the most important elements for the effective implementation of SCPI are planning and decision making.

1. Planning

The Community Plan should be a product of a consultative process involving all stakeholders interested in addressing homelessness in their community. Regardless of the delivery model chosen, the broader community is responsible for the development and implementation of a community-based Plan and for ensuring that the community planning process is inclusive.

Community Planning Process

Community Planning Groups are organizations that have come together to coordinate the research and discussions necessary to develop and implement a plan to address homelessness in their community. Typically, they include representatives from local community service providers, funding organizations, various levels of government and the private sector, including youth groups and, where numbers warrant, Aboriginal groups. Community Planning groups undertake the following:

- working with service providers, the City Homelessness Facilitator, funding sources and the various levels of government to determine the priority needs of the homeless and identify funding sources for responding;
- developing the Community Plan, based upon the nine elements described below;
- submitting the plan to the City Facilitator for funding approval.

The Nine Basic Elements of a Community Plan

The community planning process should be guided by an inclusive and consultative approach that involves the participants and stakeholders. The community identifies services currently available ("assets") and those that need to be developed ("gaps"). Participants then determine the priorities that meet local requirements, to prevent and alleviate homelessness. Assets might include addiction services, soup kitchens or youth outreach programs; gaps might include a lack of emergency shelters, drop-in centres or mental health services. By developing a seamless underpinning of support, the Community Plan provides a foundation for community action that can build on current assets and begin to address the identified gaps.

The Community Plan is expected to:

- provide community service organizations with a framework in which to work together to achieve common goals;
- assist the community to make the best possible use of scarce resources by reducing overlap and duplication;
- enable the community to evaluate its progress in reaching its objectives; and
- identify other sources of funding that the community will use to meet its 50 percent matching requirement.

Broad community involvement is important to the development of a plan that clearly identifies the community's concerns. Service providers and other interested organizations should be involved in the planning process. In particular, the plan must reflect the needs of the key groups at risk - Aboriginal peoples, women and their children, youth, immigrants, refugees, substance abusers and the mentally ill - and involve them in the planning process.

It is also important that there be links with existing or emerging community initiatives on homelessness. City Facilitators in HRDC's local offices will work with communities to help them develop their plans, and will help to position communities to receive support funding for eligible projects.

Though not all activities identified in the Plan may be eligible for federal funding under SCPI, the Plan should identify the complete range of actions necessary to reduce and prevent homelessness, regardless of funding source. This is to ensure that the Community Plan is a comprehensive document that assists in directing all activities related to homelessness in the community, and not just those that fall under the SCPI.

To qualify for matching federal SCPI funds, the Plan must identify funding sources other than the federal government, and provide evidence of confirmed funding, such as a letter from the funding partner. In addition, the Community Plan must provide information on the following.

1. *Geographic Area*
   The geographic area over which the SCPI funding is to apply.

2. *Objectives*
   Outcomes that the community expects to achieve by March 31, 2003, through implementation of its Plan. The specific objectives of the Plan must be compatible with the SCPI objectives on homelessness (see p. 7).

3. *Community Plan Development Process*
   The process to be followed in developing and implementing the Community Plan, including steps taken to ensure an open, consultative approach and the participation of all interested stakeholders. Particular attention should be given to involving Aboriginal, youth and homeless persons throughout. A list of participating organizations from any workshops, working groups or community meetings held as part of the planning process should also be included.

4. *Assets and Gaps*

Research has shown that homelessness is most effectively reduced by implementing a seamless underpinning of support services, that helps people - over time - move from a situation where they are without permanent shelter or in danger of becoming homeless, to one of self-sufficiency. With this in mind, list the supports and services that currently exist in your community - programs, services, human resources, equipment, buildings, land, etc. Use this list to quantify the supports and services that are required to meet the needs of the homeless - the gaps. If the list is lengthy, refer to it in summary form in the body of the Plan, and provide details as an attachment.

5. *Priorities*

Analyze the gaps identified to develop a priority list of needs for the homeless in your community. Such priorities may be broadly stated, and have a long- or a short-term focus. This identification of priorities is the essence of a Community Plan. Once the priority gaps have been determined, highlight the specific aspects of each that you propose to address over the life of the Plan. For example: if the priority is emergency shelter, the target group might be families. The short-term nature of the SCPI requires that the Plan identify a focus for its priorities, for the three years of the Initiative (December 1999 to March 31, 2003). Include a list of potential initiatives (or a combination) and estimate the cost of each. It is important that the link between gaps, priorities and target areas be clearly articulated in the Community Plan. Key to the three-year Plan is the sequencing of projects or initiatives identified through analysis of the assets and gaps. While needs differ from one community to another, some core issues should be considered.

- Multi-year funding needs: Some initiatives may require funding for two or three years. To ensure full funding before the SCPI ends on March 31, 2003, it is recommended that the community consider beginning the projects early in the planning period.

- Contributions from other sources: The SCPI encourages communities to link this initiative with other federal and provincial/territorial programs, where feasible and appropriate. Planners should consider how the availability of funds from other sources may have an impact on the time at which a particular initiative could receive SCPI funding.

- Capital projects: Large capital projects require considerable time to move from idea to construction to the habitation stage. Capital projects should, therefore, begin early in the life of the initiative.

  While the Community Plan is being developed, projects may be funded through the Urgent Need program, described on page 13.

  Following completion of the Plan, the community can solicit proposals from, among others, community service groups, for initiatives to address the identified priority areas. This can be achieved through a formal Request for Proposals, or an informal process determined locally.

6. *Sustainability*

   The Plan must indicate how it will address the ability of the community to sustain the momentum of programs begun or enhanced through the National Homelessness Initiative, including project proposals that identify funding needs beyond the end of the SCPI.

- In those cases where a future funding source is secured, identify it in the Plan and keep documentation on file.

- Cases where future funding sources are not yet secured should be discussed with the City Facilitator on Homelessness.

7. Evaluation

This element includes both reporting and evaluation. The Community Plan must identify the measures that will be used to report on progress during the three years of the SCPI. This includes measurable outcomes anticipated from individual initiatives that have received SCPI funding.

The Plan should include a commitment and a process for periodic review and updating. At a minimum, this should be an annual process. The Plan must also outline the process to be used to evaluate the Plan objectives against results at the end of the three-year period.

8. Communications Plan

It is essential that individuals and community agencies have free access to the Community Plan, are informed of calls for project proposals to address the Plan priorities, and are provided with updates on progress during implementation. The Community Plan must, therefore, include a Communications Plan. It should also outline the process and schedule for reporting to the community and stakeholders - including governments - on the progress made on achieving the objectives of the Plan.

For those community groups not familiar with developing communications plans, samples may be obtained from the City Facilitator on Homelessness.

9. Community Financial Contribution

For a community to receive SCPI funding, confirmed funding from non-federal sources must equal the community's maximum SCPI allocation. Confirmation of the non-federal funding must be appended to the Plan in the form of letters, certification by an officer of the donor agency or other documentation from the funding source. Types of funding that will be recognized for one-to-one matching with SCPI funds include:

- provincial/territorial and municipal monies and in-kind contributions committed from April 1, 1999 onward, that are identified as addressing the homelessness issue in the specific community; and
- funding and in-kind services raised by service providers and the private sector, committed from April 1, 2000 onward, that are identified as addressing the homeless issue.

Matching funding does not include:

- funding provided by the Government of Canada through other programs (e.g., Justice, other HRDC programs, Health Canada, CMHC);
- federal funding provided to provinces and territories to manage a program such as social housing or training; or
- funding for established, basic programs that are the traditional responsibility of the provincial government, such as health care.

Where a Community Plan identifies a shortfall in the matching funds necessary to attain its full federal allocation, it should contain a strategy for securing the remainder of the required funds.

The financial information may be lengthy, and may be referred to in summary form within the Plan with details included as an appendix. Any such appendix should also include the total implementation cost of the Plan, and projected revenues - both confirmed and unconfirmed - from all sources.

2. *Décision making*

Governance

Accountability for SCPI funds may be ensured by the community through one of two models, chosen in consultation the City Facilitator on Homelessness. The community may wish to delegate responsibility for implementing the Plan to a Community Entity - an incorporated body authorized to act on its behalf. Examples of community entities are municipal governments or community housing foundations.

As an alternative, the community may prefer to work with the HRDC Coordinator and to share in the implementation of the Plan.

In the Community Entity model, the Community Entity contracts with the federal government for SCPI funds. A community-based advisory body undertakes a preliminary review of the projects and makes recommendations to the Community Entity. The Community Entity retains the authority for making final recommendations as well as for monitoring and reporting on the implementation and evolution of the Community Plan, including investments made, success in filling gaps in services and new partnerships forged.

In a shared delivery model, the community's recommendations on projects to be funded are made - through a Steering Committee - to HRDC. Officials review the proposal and make the final decisions on funding.

Key responsibilities of the implementing agent in both models include ensuring that:

- mechanisms to provide funding to community based projects are open, equitable and transparent;
- community groups are involved in the selection of projects for SCPI funding;
- approved projects are in accordance with SCPI Terms and Conditions and support community plan priorities.

In addition, the implementing agents are involved in preparing, signing and managing the funding agreements, including monitoring, assuring the timely reporting of results, audits and evaluation.

Community Advisory Boards

Community Advisory Boards (or Steering Committees, Action Committees, Governance Committees) typically comprise community partners who have different levels of involvement in the homelessness issue, including public, private and not-for-profit organizations. They work with the Community Planning Group, the Community Entity and the City Facilitator on Homelessness to ensure that the priorities identified in the Community Plan are met through the funding process. Community Advisory Boards with representation from youth and, where numbers warrant, Aboriginal peoples, undertake to review project proposals for SCPI eligibility and relevance to Community Plan priorities, and to make recommendations to the Community Entity or the City Facilitator, depending on the delivery model selected.

Community Service Providers

Community Service Providers and agencies participate in the National Homeless Initiative at a number of levels. They can:

- participate in community planning and decision-making activities;
- prepare proposals for consideration by the Community Advisory Board;
- provide reports on the main outputs of their projects to the Community Entity or the City Facilitator; and
- participate in program evaluations.

[E] Approvals

Proposals will be reviewed by HRDC officials and referred to the Federal Coordinator on Homelessness for approval. In all cases, applicants will receive either a notice of approval or of rejection of the application. No hiring of staff, commitments of any kind, or expenditures should be undertaken until project approval has been received. Any expenditure incurred prior to the agreed start date, as described in the official approval, will be the sole responsibility of the organization and is not eligible for reimbursement.

Canada Mortgage and Housing Corporation (CMHC) Programs

CMHC supports the National Homeless Initiative through two key programs. They are the Residential Rehabilitation Assistance Program (RRAP) and the Shelter Enhancement Program (SEP), and are delivered by CMHC or designated agencies directly (in Ontario, Alberta, British Columbia, Yukon, Prince Edward Island and Nunavut) or by provincial or territorial housing agencies, which cost-share the program(s).

Residential Rehabilitation Assistance Program (RRAP)

The RRAP has four components:

- Rental RRAP provides financial assistance to help landlords pay for mandatory repairs to units occupied by low-income tenants.
- Rooming House RRAP offers repair assistance to owners of rooming houses who offer affordable rents to low-income people.
- RRAP for Persons with Disabilities provides assistance to homeowners and owners of units occupied by low-income tenants with disabilities who require special modifications to their residences to improve accessibility.
- RRAP Conversion provides financial assistance to convert non-residential properties into affordable rental units or rooming houses.

Funding from RRAP is for existing buildings only and cannot be used for new construction. Funds are also available to assist low-income homeowners in rural and urban areas with repairs, and to help low-income seniors with accessibility modifications.

Shelter Enhancement Program (SEP)

The SEP provides financial assistance to repair existing shelters for women, children and youth who are victims of family violence. Where needed, the funding can also be used to create new shelters or second-stage housing.

Canadian Centre for Public-Private Partnerships in Housing (CCPPPH)

The Centre, located at CMHC, offers advice, expertise and consultation to community groups interested in providing affordable housing, including persons with special needs. Interest-free loans are available to assist groups in developing project proposals. The Centre can also help to arrange mortgage loan insurance, which enables groups to access mortgage financing for projects at favourable terms and conditions. For further information, contact your City Facilitator (see Annex 2).

Surplus Federal Real Property for Homelessness Initiative

The Surplus Federal Real Property for the Homelessness Initiative was created to help communities combat the often prohibitive capital costs that many homelessness projects face, such as those incurred in purchasing land and buildings. The initiative provides $10 million nationally ($4 million in 2000/01, $3 million in 2001/02 and $3 million in 2002/03) worth of surplus federal properties for homelessness projects. Federal departments are encouraged to identify surplus properties and receive compensation for lost revenues when the property is transferred to a group for the purpose of assisting homeless people.

Non-profit organizations and other levels of government are eligible to receive federal surplus real property (buildings and/or land) to assist homeless people in cases where their community has a demonstrable homeless population and their proposal is supported by a recognized Community Plan. The fund will cover the difference between the market value of the property and the amount of money that the successful organization can afford to pay. Priority will be given to projects that are part of an SCPI Community Plan.

Public Works and Government Services Canada (PWGSC) and HRDC, with the assistance of CMHC, will work as partners to implement and manage this initiative.

For further information, contact your City Facilitator on Homelessness (see Annex 2).

Glossary

Absolute Homelessness - The situation that arises when people are living on the street, in temporary shelters or in locations not meant for human habitation.

Advisory Group - A community reference group for the implementation of SCPI providing a forum for sharing best practices and the identification of gaps.

Affordable Housing - Housing that is generally accessible to a wide segment of lower- income wage earners. While Affordable Housing should form part of the community's Continuum of Supports Plan, it cannot be funded through the SCPI.

Assets - All elements currently used to support the community plan. They include, but are not limited to, services, human resources, equipment, buildings and land.

City Facilitator - The federal employee at the community level who will assist in building or strengthening partnerships among stakeholders and other levels of government. The City Facilitator will act as a catalyst to assist in the development of community-based approaches to homelessness and represent the Government of Canada and the Federal Coordinator on Homelessness.

Community Advisory Board - ideally comprises community service providers, funders and academics. At a minimum, the Board comprises community funders. This Board provides recommendations to the Community Entity or HRDC (whichever is applicable) on which projects to approve for funding.

Community Entity - An incorporated organization that will receive SCPI funding. It will take on the task of ensuring that community planning is undertaken, decision making mechanisms and administrative practices based on transparency and financial probity are in place for the calling for project proposals, evaluating proposals and flowing SCPI funding to projects.

Community Plan - The plan that uses the continuum of supports approach to identify all of the supports and services currently available within a community as well as those that are missing or needed. It will also include a clear statement of objectives, identification of the geographic area of the community, description of the process used to develop the plan, statement of priority issues, a description of how the community will address the need for future funding for services once SCPI funding ends, a strategy for evaluating progress in implementing the plan and a communications plan. It must address the specific needs of homeless, urban Aboriginal people and youth within the community. A financial plan must be attached to each Community Plan.

Community Planning Group - Comprises representatives from the various sectors (stakeholders) interested in homelessness. All reasonable effort must be taken to include representatives from the Youth and Aboriginal sectors.

Continuum of Supports - A holistic approach to addressing the needs of homeless individuals within a community plan. It includes all supports and services that would be needed to assist a homeless person or someone at risk of becoming homeless to become self-sufficient, where possible.

Contribution agreement - The legal mechanism that will stipulate what is required to ensure that the terms and conditions of SCPI and Treasury Board guidelines are respected and that program-specific financial and performance terms are adhered to.

Demonstrated Need (with reference to 20% communities) - The requirement for a community to present evidence of a problem with absolute homelessness in it. Provincial/territorial and Government of Canada agreement must be reached before a community will be declared as an 'eligible community'.

Exceptional Situations - Situations that are beyond the control of the community and are not reasonably expected. This does not include changes in government (provincial, municipal or federal) policy. An example is the unplanned destruction of a shelter.

Financial Plan - The financial annex to the community plan that identifies all the funding that a community uses to deliver their programs and services. Sources of each contribution (fundraising, municipal, provincial, etc.) should be identified. Each funding source will be noted as 'confirmed' or 'unconfirmed'. Funding will be considered 'confirmed' when there is a commitment in writing for a specific amount. The financial plan will not include any funds received directly from the federal government. In-kind contributions must be confirmed by the supplier

In-kind Contributions - All non-financial contributions used in the implementation of the community plan. This may include, for example, volunteer hours, donated supplies and facilities and professional services (accounting, legal, other).

Involuntary Homeless - Although one of the five broad objectives of SCPI refers to "...individuals that are involuntarily on the street...", for SCPI funding purposes, there is no need to distinguish between 'voluntary' and 'involuntary' homeless.

Most Affected Communities - Those communities identified through bi-lateral negotiations between the Government of Canada and provinces or territories as having a significant problem with absolute homelessness. Such communities will have access to 80% of SCPI funding. They are currently identified as Vancouver, Calgary, Edmonton, Winnipeg, Toronto, Ottawa, Hamilton, Montreal, Quebec City and Halifax.

Multi-service Centres - Centres that offer a broad range of services to homeless people, including meals, showers, dental hygiene services, service referrals, etc. However, such centres do not necessarily provide beds or overnight shelter.

Non-commercial Activities - Activities from which the sponsoring/delivering organization does not plan to make a profit, or where all profits realized would be immediately re-invested in homelessness initiatives/activities.

Other Affected Communities - Those communities identified through bi-lateral negotiations between the Government of Canada and provinces or territories, that will have access to 20% of the SCPI funding.

Regional Facilitator - The HRDC employee who coordinates the homelessness initiative at a regional level. The Regional facilitator will provide administrative support to City Facilitators, links with other federal departments and other levels of government and will act as a liaison point between regions and the National Secretariat on Homelessness.

Service Providers - Those agencies and organizations that deliver programs and services to individuals who are or may become homeless, regardless of where the agency is found on the continuum of supports.

Shelters - Housing intended for very short tenures (from a few days to six months), usually available on an emergency basis.

Social Housing - public or non-profit owned housing receiving long-term federal subsidies (3+ years).

Stakeholders - Those individuals, agencies, organizations and funders that are interested in making a contribution to reducing or preventing homelessness. This also includes the private sector, churches and homeless individuals.

Supportive Housing - Public, private or non-profit owned housing with some form of support component, intended for people who cannot live independently in the community, where providers receive funding for support services. The tenure may be long term.

Sustainability - The concept of the future state of a project receiving SCPI funding. Each project proposal must include either a plan for continued resourcing of a project beyond April 1, 2003 (when SCPI funding ends) or an impact statement for all projects that will end April 1, 2003, as a result of the termination of the SCPI.

Time Sensitive (to qualify for Urgent Need) - The immediate requirement to start work on a project. A case would have to be made that demonstrates how waiting for a community plan to be finalized would jeopardize the success of an activity or project.

Transitional Housing - A combination of housing and services intended to facilitate self-reliance and self-sufficiency. This housing is intended for an individual's use for up to three years.

Urgent Need - Work (projects/activities) that must be undertaken before a community plan is in place (plan written, priorities identified and agreement among planning group reached) due to time-sensitive issues. In order for a project to qualify as an 'urgent need', the community has to show that homeless people would suffer from extreme hardship if the project did not commence immediately.

Annex 1

Regional contacts on homelessness

Region	Telephone/Fax	Postal address
British Columbia/Yukon	(604) 666-2859/(604) 666-2235	300 West Georgia Street, Suite 1400 Vancouver BC V6B 6G3
Alberta/NWT/Nunvut	(780) 495-5341/(780) 495-4250	Suite 1400, Canada Place, 9700 Jasper Avenue, Edmonton AB T5J 4C1
Saskatchewan	(306) 780-5939/(306) 780-6717 (306) 780-7398 (306)536-5892 (Cell) (306) 780-7718	2045 Broad Street, 3rd floor, Regina SC S4P 2N6
Manitoba	(204) 983-7313 (204) 984-0638 (204) 983-5750	233 Portage Avenue, Winnipeg MB R3B 2A7 or Room 750, 266 Graham Avenue, Winnipeg MB R3C 0K3
Ontario	(416) 954-7302 (416) 954-7222/(416)973-2700 (416) 954-7191/(416) 954-7290	4900 Yonge Street, Willowdale ON M2N 6A8
Quebec	(514) 982-2384/(514) 283-0521 (514) 982-2384, ext. 2414 (514) 982-2384, ext. 2409	Complexe Guy-Favreau, West Tower, 200, boul. René-Lévesque West 5th floor, Montréal QC H2Z 1X4
New Brunswick	(506) 452-3281/(506) 452-3145	P.O. Box 2600, Fredericton NB E3B 5V6
Nova Scotia	(902) 426-3815/(902) 426-8055	99 Wyse Road, P.O. Box 1350, Dartmouth NS B2Y 4B9 or P.O. Tower 2, 7001 Mumford Road, Box 1800 Halifax NS B3J 3B1
Prince Edward Island	(902) 566-7609/(902) 566-7699	P.O. Box 8000, 85 Fitzroy Street, Charlottetown PE C1A 8K1
Newfoundland	(709) 772-3317/(709) 772-0815 (709) 772-2510	689 Topsail Road, P.O. Box 12051 St. John's NF A1B 3Z4

Annex 2

City facilitators on homelessness

Region	City	Telephone/Fax	Postal address
British Columbia /Yukon	Vancouver Whitehorse	(604) 666-2859/(604) 666-2235 (604) 666-1576/(604) 666-2235	300 West Georgia Street, Suite 1400 Vancouver BC V6B 6G3
Alberta	Edmonton	(780) 495-4346/(780) 495-4250 (780) 495-8056/(780) 495-3156 (780) 495-7484	120 Meadowlark Mall 15710 - 87 Avenue, Edmonton AB T5R 5W9
	Calgary	(403) 292-4020/(403) 292-5153 (403) 292-5500	Canada Alberta Service Centre, Room 268, Harry Hays Bldg., 220 - 4th Avenue S-E, Calgary AB T2P 2T7 or Suite 280, 220 4th Avenue S-E, Calgary AB T2G 4X3
	Grande Prairie	(780) 532-4411/(780) 532-3488	Canada Alberta Service Centre, 10121 - 97 Avenue, Grande Prairie AB T8V 0N5
	Lethbridge	(403) 382-4750/(403) 381-5668	Canada Alberta Service Centre, 200 - 5th Avenue South, Lethbridge AB T1J 4L1
	Red Deer/ Central Alberta	(403) 341-7102/(403) 341-7199	Canada Alberta Service Centre, First Red Deer Place, 4911 - 51 Street, P.O. Box 5050, Red Deer AB T4N 6A1
Northwest Territories	Yellowknife	(867) 669-5006/(867) 873-3621	Joe Tobie Building, 5020 - 48th Street, Bag 1170, Yellowknife NT X1A 2R3
Nunavut	Iqaluit	(867) 979-6271/(867) 979-6070	Trigram Building, P.O. Box 639, Iqaluit NU X0A 0H0

Region	City	Telephone/Fax	Postal address
Saskatchewan	Regina	(306) 780-7191/(306) 780-6848	2045 Broad Street, 3rd floor, Regina SK S4P 2N6
	Saskatoon	(306) 975-4044/(306) 975-6424	101 - 22nd Street East, Saskatoon SK S7K 0E2
	Prince Albert	(306) 953-8421/(306) 953-8404	1288 Central Avenue, Prince Albert SK S6V 4V8
Manitoba	Winnipeg	(204) 983-7313/(204) 984-0638	233 Portage Avenue, Winnipeg MB R3B 2A7
Ontario	Toronto Toronto Centre	(416) 954-7031 (416) 952-1390/(416) 973-5865	HRCC - Toronto Centre, 25 St. Clair Avenue East 4th floor, Toronto ON M4T 1M2
	Ottawa	(613) 991-0449/(613) 996-6052	300 Sparks Street, 3rd floor, Podium Building, Ottawa ON K1A 0J6
	Belleville Peterborough Oshawa Kingston	(613) 969-3339 (705) 750-4771 (905) 725-3251 (613) 545-8964	1550 Upper James Street, 2nd floor, Hamilton ON L9B 1K3
	Hamilton Peel-Halton- Dufferin London Barrie Brant,Haldimand - Norfolk Kitchener St. Catharines/ Niagara Windsor	(905) 570-7217/(905) 572-2563 (905) 339-4120 (519) 645-4018 (705) 728-2468 ext. 316 (519) 751-6545 (519) 571-5658 (905) 988-2824 (519) 985-2334	
	Thunder Bay Sudbury Sault Ste. Marie North Bay	(807) 346-2136 (705) 670-6682 (705) 941-4521 (705) 472-3700 ext. 2039	
Quebec	Montréal	(514) 522-4444 ext. 303 (514) 283-6085	1001 de Maisonneuve East, 3rd floor, Montréal QC H2L 5A1

Région	Ville	Téléphone/Télécopieur	Adresse postale
Quebec	Québec	(418) 692-2800/(418) 648-4232	330 de la Gare du Palais, Québec QC J1K 7L5
	Chicoutimi	(418) 692-7150 ext. 1-7200	2489 St-Dominique, Jonquière QC G7X 0A2
	Drummondville	(819) 477-4150 ext. 242	1525 boul. St. Joseph, Drummondville QC J2C 2E9
	Hull	(819) 953-2830 ext. 222	920 boul. St-Joseph, Hull QC J8Z 1S9
	Sherbrooke	(819) 564-5864 ext. 222	124 Wellington Street North, P.O. Box 340, Sherbrooke QC J1H 5X8
	Trois-Rivières	(819) 536-6002	4695, 12th Avenue, Room 1470, Shawinigan-Sud QC G9P 5H8
New Brunswick	Bathurst	(506) 548-7384/(506) 548-7186	120 boul. Harbour View, P.O. Box 4000, Bathurst NB E2A 1R6
	Miramichi	(506) 627-2199/(506) 627-2049	150 Pleasant Street, P.O. Box 1030, Miramichi NB E1V 3V5
	Fredericton	(506) 452-3565/(506) 452-3303	HRSC 633 Queen Street, Fredericton NB E3B 1C3
	Saint John	(506) 636-5006/(506) 636-3808	P.O. Box 7000, Saint John NB E2M 5R1
	Moncton	(506) 533-5128	
Nova Scotia	Halifax	(902) 426-3815/(902) 426-8055	P.O. Tower 2, 7001 Mumford Road, Box 1800 Halifax NS B3J 3B1
Prince Edward Island	Charlottetown	(902) 566-7885/(902) 566-7699	P.O. Box 8000, 85 Fitzroy Street, Charlottetown PE C1A 8K1
Newfoundland	St. John's	(709) 772-2510/(709) 772-0815	689 Topsail Road, P.O. Box 12051 St. John's NF A1B 3Z4

Annex 3

Youth Initiatives directorate

British Columbia/Yukon
Program Consultant,
Youth Initiatives,
Library Square,
300 Georgia Street West, Suite 1400,
Vancouver BC V6B 6G3
Tel: (604) 666-6318
Fax: (604) 666-3615

Alberta
Program Consultant,
Canada Place,
1440 - 9700 Jasper Avenue,
Edmonton AB T5J 4C1
Tel: (780) 495-2448
Fax: (780) 495-6736

Northwest Territories
Program Consultant,
Bag Service 1170,
Yellowknife NT X1A 2R3
Tel: (876) 669-5044
Fax: (867) 873-3621

Saskatchewan
Program Consultant,
2045 Broad Street,
Regina SK S4P 2N6
Tel: (306) 780-7294
Fax: (306) 780-7720

Manitoba
Program Consultant,
Paris Building, Room 750,
266 Graham Avenue,
Winnipeg MB R3C 0K3
Tel: (204) 983-6743
Fax: (204) 983-8319

Ontario
Program Consultant,
4900 Yonge Street, Suite 200,
North York ON M2N 6A8
Tel: (416) 954-7333
Fax: (416) 954-7940

Quebec
Program Consultant,
Complexe Guy-Favreau,
West Tower,
200 boul. René-Lévesque West, 2nd floor,
Montréal QC H2Z 1X4
Tel: (514) 982-2384 ext. 2714
Fax: (514) 283-7271

New Brunswick
Program Consultant,
615 Prospect Street West,
P.O. Box 2600,
Fredericton NB E3B 5V6
Tel: (506) 452-3198
Fax: (506) 452-3145

Nova Scotia
Program Consultant,
Metropolitan Building,
99 Wyse Road,
P.O. Box 1350,
Dartmouth NS B2Y 4B9
Tel: (902) 426-6299
Fax: (902) 426-8724

Prince Edward Island
Program Consultant,
85 Fitzroy Street,
P.O. Box 8000,
Charlottetown PE C1A 8K1
Tel: (902) 566-7718
Fax: (902) 368-0925

Newfoundland
Program Consultant,
P.O. Box 12051,
689 Topsail Road,
St. John's NF A1B 3Z4
Tel: (709) 772-6163
Fax: 772-2104

Let us know what you think!

Your comments are very important to us. Please help us by taking a few minutes to complete this questionnaire. You can return it by mail or fax. You can even complete it on-line at: http://www.hrdc-drhc.gc.ca/nsh-snsa

Which of the following describes you?

- non-governmental organization receiving funding through the Supporting Communities Partnership Initiative
- non-governmental organization wishing to receive funding through the Supporting Communities Partnership Initiative
- government organization
- other (please specify) _____

Was there additional information that you would have liked the Guide to address? (If yes, please specify)

☐ yes ☐ no

_____

Did you find the Guide clear and easy to understand?

☐ yes ☐ no ☐ some (please specify which parts)

_____

Was it easy to find the information you were looking for?

☐ yes ☐ no ☐ certain sections (please specify)

_____

Did you consult the entire Guide? (if no, which sections did you consult?)

☐ yes ☐ no

_____

What component of the Guide was most useful? (please specify)

_____

Overall, did you find the guide a useful tool?

☐ yes ☐ no

What suggestions do you have to assist us in making the guide more useful?

_____

Thank you very much for taking the time to complete this questionnaire. You can return your comments by mail or fax at the address or number below.

National Secretariat on Homelessness
Place du Portage, Phase II
165 Hôtel de Ville Street, 8th floor
Hull, Québec K1A 0J2

Fax no: (819) 997-9957

INITIATIVE NATIONALE POUR LES SANS-ABRI

En partenariat pour venir en aide aux sans-abri du Canada

Guide de l'Initiative de partenariats en action communautaire (IPAC)

Canada

Table des matières

Avant-propos

PARTIE I
Initiative Nationale pour les Sans-abri 1

(A) Object du guide

(B) Contexte

Initiative de partenariats en action communautaire (IPAC) 2
Stratégie emploi jeunesse (sans-abri) 4
Stratégie pour les Autochtones en milieu urbain (SAMU) 5

(C) Admissibilité aux fonds de l'IPAC

Répartition des fonds 6
Organismes admissibles 6
Activités admissibles 7
Projets individuels 8
Coûts admissibles 9
Planification 9
Mise en oeuvre 9
Administration 9
Projets répondant à des besoins urgents 10

(D) Fonctionnement de l'IPAC

Introduction 11
1. Planification 11
Processus de planification communautaire 11
Les neuf éléments de base du plan communautaire 12
1.Aire géographique 13
2.Objectifs 13
3.Processus d'élaboration du plan communautaire 13
4.Atouts et lacunes 14
5.Priorités 14
6.Viabilité 15
7.Évaluation 16
8.Stratégie de communication 16
9.Contribution financière de la collectivité 16

Table des matières

III Fonctionnement de l'IPAC (suite) 11
2. Prise de décision 17
Modèles de gestion 17
Conseils consultatifs communautaires 19
Fournisseurs de services communautaires 19

III Approbation 20

PARTIE II
Autres volets de l'Initiative Nationale pour les Sans-abri 21

Programmes de la Société canadienne d'hypothèques et de logement 21
Programme d'aide à la remise en état des logements (PAREL) 21
Programme d'amélioration des maisons d'hébergement (PAMH) 22
Centre canadien du partenariat public-privé dans l'habitation 22
Initiative visant les biens immobiliers excédentaires fédéraux pour les sans-abri 23

Glossaire 24

Annexe 1 Coordonnateurs régionaux pour les sans-abri 29
Annexe 2 Facilitateurs locaux pour les sans-abri 30
Annexe 3 Direction des initiatives jeunesse 33

Avant-propos

Pour être accessible à différents publics, ce document a été rédigé en langage clair et simple. Un glossaire est toutefois présenté à la fin du texte pour définir les termes particuliers ou techniques qui sont utilisés dans d'autres documents sur l'IPAC.

[A] Objet du Guide

Ce guide fournit des renseignements généraux sur les programmes qui font partie de l'Initiative nationale pour les sans-abri (INSA) du gouvernement du Canada et donne des indications précises aux groupes communautaires qui aimeraient soumettre des propositions de projet en vue de recevoir l'aide financière de l'Initiative de partenariats en action communautaire (IPAC). Il présente les principes et les volets de l'IPAC, les critères de financement et le processus servant à l'élaboration et à l'approbation des plans et des propositions de projet. De plus, deux importants volets de l'INSA – la Stratégie emploi jeunesse (sans-abri) et la Stratégie pour les Autochtones en milieu urbain – sont expliqués dans la Partie I du document.

La Partie II, à la page 26, renseigne sur les autres éléments de l'Initiative nationale pour les sans-abri qui pourraient intéresser les groupes communautaires. En annexe, on trouvera les coordonnées des coordonnateurs de programmes pour les sans-abri et pour les jeunes de DRHC.

[B] Contexte

Le 17 décembre 1999, le gouvernement du Canada a annoncé qu'il investirait 753 millions de dollars sur trois ans dans une stratégie conçue pour amener les gouvernements, le secteur bénévole et le secteur privé à unir leurs efforts dans la lutte contre le problème de l'itinérance à l'échelle du pays. L'Initiative nationale pour les sans-abri part du principe qu'aucun niveau de gouvernement ou secteur de la société canadienne ne peut, à lui seul, résoudre le problème de l'itinérance. Les trois principaux volets de l'Initiative nationale pour les sans-abri sont décrits ci-dessous.

1. Initiative de partenariats en action communautaire (IPAC)

L'IPAC est un programme pilote qui vise à encourager les collectivités à s'associer avec les gouvernements provinciaux et territoriaux, les municipalités, le secteur privé et le secteur bénévole pour répondre aux besoins immédiats des sans-abri. L'objectif est de réduire – et de prévenir – l'itinérance à moyen et à long terme. Bien que l'itinérance existe dans tout le Canada, les problèmes qui y sont reliés varient beaucoup d'une collectivité à l'autre. C'est pourquoi l'IPAC a comme rôle de faciliter les efforts des collectivités pour définir les priorités, établir des plans, déterminer les mesures à prendre et recommander la répartition des fonds servant à mettre en oeuvre ces mesures.

Objectifs – L'IPAC a cinq grands objectifs :

1. Alléger le fardeau des sans-abri en augmentant, par exemple, le nombre de lits disponibles dans les refuges. Cela peut se faire directement – en agrandissant les locaux – ou indirectement – en offrant d'autres types de logement aux personnes qui vivent depuis longtemps dans un refuge.

2. Encourager l'existence d'une série complète de programmes et d'initiatives servant à réduire l'itinérance.

3. Rendre les collectivités plus aptes à répondre aux besoins des sans-abri et à réduire l'itinérance, en réunissant les fournisseurs de services communautaires pour établir des plans qui répondent aux besoins des gens d'une façon continue et coordonnée.

4. Favoriser la mise sur pied de mécanismes de collaboration et de vastes partenariats entre tous les intervenants (secteur privé, organismes sans but lucratif, groupes de bénévoles, organisations syndicales et tous les niveaux de gouvernement) afin de s'occuper de la question des sans-abri à l'échelle locale.

5. Réunir des connaissances, une expertise et des données sur l'itinérance et en faire part à toutes les parties intéressées et à la population en général.

Les fonds de l'IPAC, qui s'élèvent à 305 millions de dollars sur trois ans (2000-2003), sont répartis ainsi entre deux catégories de collectivités :

- Quatre-vingt pour cent des fonds iront aux dix villes où il a été confirmé qu'un nombre important de personnes n'ont pas de logis à long terme. Les dix villes sont Vancouver, Calgary, Edmonton, Winnipeg, Hamilton, Toronto, Ottawa, Montréal, Québec et Halifax.

- Les 20 % qui restent iront à de plus petites villes – dans toutes les provinces et tous les territoires – qui ont pu montrer qu'elles avaient un problème d'itinérance. Ce sont le gouvernement fédéral et le gouvernement provincial ou territorial qui ont, ensemble, désigné ces villes.

2. Stratégie emploi jeunesse (sans-abri)

Le gouvernement fédéral a réservé un montant supplémentaire de 59 millions de dollars sur trois ans pour combattre l'itinérance chez les jeunes. Ce volet est administré avec la collaboration des Initiatives jeunesse de Développement des ressources humaines Canada (DRHC).

Dans le cas des projets pour les jeunes sans-abri, les collectivités n'ont pas besoin de fournir 50 % des fonds, et il n'est pas nécessaire de verser les fonds à des collectivités qui ont été désignées dans le cadre de l'IPAC. Toutefois, tous les projets jeunesse qui reçoivent une aide financière de l'IPAC dans une ville donnée doivent être associés au plan communautaire d'aide aux sans-abri de cette ville.

Les organismes qui aimeraient participer à cette initiative sont priés de communiquer avec l'agent des programmes jeunesse ou le coordonnateur pour les sans-abri de DRHC dans leur région afin d'obtenir de plus amples renseignements. [Voir les annexes]

3. Stratégie pour les Autochtones en milieu urbain (SAMU)

Dans la Stratégie pour les Autochtones en milieu urbain (SAMU), troisième grand volet de l'INSA, 59 millions de dollars ont été débloqués pour répondre aux besoins des Autochtones. Annoncée en janvier 1998, la SAMU incite des ministères fédéraux à collaborer pour que leurs programmes servent mieux les communautés autochtones des villes. Dans chaque province et territoire, le Conseil régional des hauts fonctionnaires fédéraux établira un plan permettant de répartir les fonds entre les différents ministères fédéraux afin qu'ils puissent réaliser des projets qui réduiront et préviendront le problème de l'itinérance chez les Autochtones.

Dans le cas des projets de la SAMU, les collectivités n'ont pas besoin de fournir 50 % des fonds, et il n'est pas nécessaire de verser les fonds à des collectivités qui ont été désignées dans le cadre de l'IPAC. Toutefois, les projets financés dans une ville qui reçoit l'aide financière de l'IPAC doivent être associés au plan communautaire d'aide aux sans-abri de cette ville. Il est important de tenir compte des préoccupations des Autochtones dans le plan de l'IPAC en consultant la population autochtone et en veillant à ce qu'elle soit représentée au comité de planification.

Les organismes qui aimeraient participer à ce processus ou présenter une demande de financement sont priés de communiquer avec le coordinateur des programmes pour les sans-abri ou pour les Autochtones de DRHC dans leur région afin d'obtenir de plus amples renseignements. Les coordonnateurs pourront les informer des ministères fédéraux qui accordent une aide financière dans la région et leur donner les noms des personnes à contacter.

[C] Admissibilité aux fonds de l'IPAC

Répartition des fonds

Quatre-vingt pour cent des fonds de l'IPAC sont distribués à dix centres urbains (voir explications à la page 7). Le reste des fonds est destiné à d'autres villes qui ont un important problème d'itinérance.

Organismes admissibles

Les particuliers, les organismes sans but lucratif et les administrations municipales peuvent recevoir des fonds de l'IPAC. Les établissements publics de santé et d'enseignement peuvent aussi être admissibles, avec l'accord de leur gouvernement provincial ou territorial.

Les entreprises à but lucratif sont admissibles, à condition que l'activité proposée ait un caractère et un objectif non commerciaux et cadre avec le plan pour les sans-abri établi par la collectivité (" plan communautaire "). Les entreprises à but lucratif peuvent recevoir des fonds leur permettant d'offrir une expérience de travail à des sans-abri.

Activités admissibles

Les activités de projet admissibles au financement fédéral de l'IPAC doivent non seulement être conformes au plan communautaire, mais aussi faire partie des activités admissibles de l'IPAC. Voici en quoi elles consistent :

- planification continue visant à rendre la collectivité plus en mesure de s'attaquer à un large éventail de questions d'itinérance, comme la prévention, le besoin de logements de transition et de logements supervisés et l'intégration socio-économique des sans-abri;
- activités qui rendent les organismes communautaires plus en mesure de répondre aux besoins des sans-abri, par exemple élaboration de propositions, aide sur le plan organisationnel (planification stratégique, formation des membres du conseil, règlement de conflits, prise de décisions, etc.), accès à des possibilités d'apprentissage (ateliers, etc.), aide à la collaboration et initiatives de développement communautaire;
- activités qui répondent aux besoins immédiats des personnes qui vivent dans la rue ou dans des refuges, par exemple recruter des travailleurs d'approche pour mettre les sans-abri en contact avec des ressources, offrir des centres multiservices (centres de jour/soir qui fournissent de la nourriture, des vêtements, des services de lessive, des douches, des soins pour les pieds, des sacs de couchage, des services d'hygiène dentaire, une orientation vers les services nécessaires, etc.), acheter ou rénover des installations pour en faire des refuges, des logements de transition et des logements supervisés;
- autres initiatives pouvant faire partie de la série continue de services visant à réduire l'itinérance.

Projets individuels

Toutes les activités admissibles aux fonds fédéraux de l'IPAC doivent concorder avec les objectifs et les modalités d'application du programme et avoir été définies dans le plan communautaire. La priorité, établie par la collectivité, est généralement donnée aux projets permettant de satisfaire aux besoins des personnes sans logis permanent. Voici certains des principaux secteurs qui peuvent recevoir l'aide financière de l'IPAC :

- refuges d'urgence;
- logements de transition et logements supervisés;
- services de santé et d'emploi;
- stratégies de prévention;
- services d'approche (" outreach ");
- centres multiservices;
- initiatives qui aident les organismes communautaires à faire de la planification stratégique, à former les membres du conseil, à faciliter l'accès aux possibilités d'apprentissage et à encourager les partenariats;
- autres activités qui font partie d'une série continue de services visant à réduire l'itinérance.

Coûts admissibles

Planification

Dans chaque collectivité admissible, des contributions peuvent être versées pour supporter tous les coûts raisonnables et directs qu'impliquent la préparation d'un plan de réduction de l'itinérance et la communication de renseignements à son sujet. Ces sommes peuvent servir par exemple à louer des salles pour les consultations locales et à retenir les services d'un consultant pour élaborer, rédiger, publier et distribuer le plan.

Mise en oeuvre

Les fonds de l'IPAC peuvent absorber en totalité ou en partie les coûts raisonnables et directs qu'impliquent l'élaboration, l'administration, l'exécution et l'évaluation des projets relevant du plan communautaire. Des contributions peuvent être fournies pour des projets d'immobilisations. Si le financement d'un projet est approuvé, les coûts admissibles sont énoncés en détail dans l'entente de contribution.

Administration

Dans les deux modèles d'exécution, celui de l'entité communautaire et celui de la responsabilité partagée (voir Prise de décision, page 23), une aide financière peut être offerte pour supporter les frais d'administration touchant par exemple les salaires et les charges salariales, les autorisations, les permis, les honoraires, les études techniques ou la recherche, les besoins des personnes handicapées, les intérêts bancaires, les services publics, le matériel, les fournitures, les déplacements, les assurances, la location de locaux, la location ou l'achat d'équipement, ainsi que les vérifications, les évaluations et les examens.

Projets répondant à des besoins urgents

Pendant que la collectivité travaille à élaborer son plan, il peut devenir urgent de réaliser un projet qui répond aux besoins de personnes sans logis. Le financement d'un projet de ce genre est envisagé si la collectivité peut démontrer ce qui suit :

- le projet doit être réalisé à brève échéance pour pouvoir répondre à des besoins immédiats;
- le projet a été désigné comme une priorité locale dans le cadre de consultations publiques;
- le projet est officiellement accepté par tous les membres du groupe de planification communautaire et sera conforme aux priorités du plan, une fois achevé;
- le coordonnateur fédéral et, s'il y a lieu, provincial pour les sans-abri ont certifié que le projet allait dans le sens des objectifs de l'IPAC.

En plus de satisfaire à ces exigences, les propositions de projets répondant à des besoins urgents doivent comporter les mêmes éléments que les propositions de projets ordinaires. Pour plus de renseignements, prière de contacter le coordonnateur régional pour les sans-abri de votre région.
[Voir la liste à l'annexe 1]

(D) Fonctionnement de l'IPAC

Introduction

La planification et la prise de décision sont de loin les éléments les plus importants du bon fonctionnement de l'IPAC.

1. Planification

Le plan communautaire doit être le fruit d'un processus de consultation auquel ont participé tous les intervenants désireux de lutter contre l'itinérance dans leur collectivité. Peu importe le modèle d'exécution choisi, il appartient à la collectivité dans son ensemble d'élaborer et de mettre en oeuvre un plan communautaire et de veiller à ce que le processus de planification soit ouvert à tous les intéressés.

Processus de planification communautaire

Les groupes de planification communautaire sont des organismes chargés de coordonner les recherches et les discussions nécessaires à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan pour les sans-abri dans leur collectivité. En général, ils comptent des représentants de fournisseurs locaux de services communautaires, d'organismes de financement, des divers niveaux de gouvernement et du secteur privé, y compris de groupes de jeunes et, si le nombre le justifie, de groupes d'Autochtones. Les groupes de planification communautaire assument les tâches suivantes :

- ils collaborent avec les fournisseurs de services, le facilitateur local pour les sans-abri, les organismes de financement et les différents niveaux de gouvernement afin de déterminer les besoins prioritaires des sans-abri et de trouver des sources de financement;
- ils élaborent le plan communautaire en tenant compte des neuf éléments présentés ci-dessous;
- ils soumettent le plan au facilitateur local pour faire approuver le financement.

Les neuf éléments de base du plan communautaire

La planification communautaire doit reposer sur une approche intégrée et consultative qui fait intervenir les participants et les intervenants. La collectivité détermine les services déjà offerts (" atouts ") et ceux qui ont besoin d'être mis sur pied ou développés (" lacunes "). Les participants définissent ensuite les mesures prioritaires permettant de répondre aux besoins locaux en ce qui concerne la prévention et la réduction de l'itinérance. Les atouts sont, par exemple, des services d'aide aux toxicomanes, des soupes populaires ou des programmes d'approche pour les jeunes, tandis que les lacunes peuvent consister en un manque de refuges d'urgence, de centres de jour/soir ou de services de santé mentale. En établissant une série continue de services, le plan communautaire jette les bases d'une action communautaire qui peut tirer parti des atouts existants et commencer à combler les lacunes.

Le plan communautaire :

- donne aux organismes de services communautaires des paramètres sur lesquels ils peuvent s'appuyer pour atteindre des objectifs communs;
- aide la collectivité à tirer le meilleur parti possible des ressources limitées en réduisant les chevauchements et les dédoublements;
- permet à la collectivité d'évaluer ses progrès dans l'atteinte de ses objectifs;
- détermine les autres sources de financement auxquelles la collectivité fera appel pour respecter l'exigence de 50 %.

La participation étendue de la collectivité est importante pour l'élaboration d'un plan qui reflète clairement les préoccupations locales. Il y a lieu d'associer au travail de planification les fournisseurs de services et les autres organismes intéressés. Le plan doit particulièrement tenir compte des besoins des principaux groupes à risque - Autochtones, femmes et enfants, jeunes, immigrants, réfugiés, toxicomanes et personnes ayant une maladie mentale; c'est pourquoi il faut les faire participer au processus de planification.

Il est important, aussi, d'établir des liens avec les initiatives communautaires existantes ou nouvelles pour les sans-abri. Les facilitateurs locaux, qui travaillent dans les bureaux locaux de DRHC, aideront les collectivités à élaborer leur plan et à remplir les conditions essentielles au financement des projets admissibles.

Même si toutes les activités prévues dans le plan ne sont pas nécessairement admissibles au financement de l'IPAC, le plan devrait faire état de l'éventail complet des activités nécessaires pour réduire et prévenir l'itinérance, peu importe la provenance des fonds. Le plan devient ainsi un document complet qui porte sur toutes les activités locales de lutte contre l'itinérance, et pas seulement sur les activités de l'IPAC.

Pour avoir droit aux fonds de contrepartie fédéraux de l'IPAC, il est nécessaire de préciser les sources de financement non fédérales dans le plan en y annexant une confirmation, p. ex. une lettre du partenaire qui fournira les fonds. Le plan doit aussi renseigner sur les neuf éléments suivants :

1. *Aire géographique*
   Le plan doit indiquer l'aire géographique visée par les fonds de l'IPAC

2. *Objectifs*
   Il s'agit des résultats que la collectivité s'attend à obtenir le 31 mars 2003 grâce à la réalisation de son plan communautaire. Les objectifs du plan doivent être compatibles avec les objectifs de l'IPAC (voir page 6).

3. *Processus d'élaboration du plan communautaire*
   La collectivité doit décrire la façon dont elle s'y prend pour élaborer et appliquer le plan, y compris les mesures adoptées pour que le processus se déroule ouvertement en étant axé sur la consultation et la participation de tous les intéressés. Il faut accorder une attention particulière à la participation des Autochtones, des jeunes et des sans-abri tout au long du processus. Il y a lieu d'inclure une liste des organismes ayant participé aux ateliers, aux réunions de groupes de travail ou aux rencontres communautaires tenus pour l'élaboration du plan.

4. Atouts et lacunes

La recherche démontre que le moyen le plus efficace de réduire l'itinérance est d'implanter une série continue de services, ce qui – avec le temps – aidera les personnes sans logis permanent ou menacées de se retrouver à la rue à devenir autonomes. Dans cette optique, il s'agit de dresser la liste des mesures d'aide et des services actuellement offerts dans la collectivité : programmes, services, ressources humaines, équipements, bâtiments, terrains, etc. On utilise ensuite cette liste pour quantifier les mesures d'aide et les services qui sont nécessaires à la satisfaction des besoins des sans-abri (les lacunes). Si la liste est longue, on la résume dans le plan même et on la présente entièrement en annexe.

5. Priorités

La collectivité analyse les lacunes pour établir une liste prioritaire des besoins de ses sans-abri. Ces priorités peuvent être énoncées de façon générale et viser un horizon à long terme ou à court terme. La détermination des priorités est l'essence même de la planification communautaire. Après avoir défini les lacunes prioritaires, la collectivité se penche sur les aspects particuliers de chaque lacune à laquelle elle entend s'attaquer pendant la durée d'application du plan. Par exemple, si la priorité est un refuge d'urgence, le groupe visé pourrait être les familles. Comme l'IPAC est une initiative de courte durée, le plan doit indiquer comment il donnera suite aux priorités pendant les trois années (de décembre 1999 au 31 mars 2003). Il faut inclure la liste des initiatives (ou combinaisons d'initiatives) possibles et donner une estimation de leur coût. Il est important que le plan établisse clairement le lien entre les lacunes, les priorités et les secteurs visés. La clé du plan triennal est d'ordonnancer le mieux possible les projets ou les initiatives qui ont été définis à la suite de l'analyse des atouts et des lacunes. Bien que les besoins de chaque collectivité soient différents, il faut tenir compte de certaines questions essentielles :

- Besoins en financement pluriannuel : Certaines initiatives peuvent exiger un financement sur deux ou trois ans. Pour qu'elles reçoivent tous les fonds nécessaires avant la fin de l'IPAC le 31 mars 2003, il est recommandé que la collectivité envisage la mise en route des projets au début de la période de planification.

- Contributions d'autres sources : L'IPAC encourage les collectivités à relier cette initiative à d'autres programmes fédéraux, provinciaux ou territoriaux, lorsque c'est faisable et approprié. À l'étape de la planification, il y a lieu d'envisager les répercussions que l'accessibilité à des fonds provenant d'autres sources peut avoir sur le moment où une initiative donnée peut être financée par l'IPAC.

- Projets d'immobilisations : Dans le cas des grands projets d'immobilisations, il faut beaucoup de temps pour passer du stade de l'idée à celui des travaux de construction, puis à celui de la mise en service. Il faut donc mettre en route ces projets au début de l'Initiative.

  Pendant l'élaboration du plan communautaire, il est possible de financer des projets s'ils répondent à des besoins urgents, comme on l'explique à la page 13.

  Une fois le plan terminé, la collectivité peut faire des appels de propositions auprès d'organismes de services communautaires, entre autres, en vue de réaliser des projets correspondant aux priorités définies. Cela peut se faire au moyen d'une demande de propositions officielle ou d'un mécanisme officieux déterminé au niveau local.

6. Viabilité

Le plan doit indiquer les façons de soutenir la capacité communautaire de poursuivre les projets entamés ou améliorés grâce à l'Initiative nationale pour les sans-abri, y compris ceux qui auront besoin de fonds après la disparition de l'IPAC.

- Dans le cas où une source de financement futur est garantie, il faut le mentionner dans le plan et conserver au dossier un document qui le confirme.

- Dans le cas où les sources de financement futur ne sont pas encore garanties, il faut discuter du cas avec le facilitateur local pour les sans-abri.

7. Évaluation

Cet élément englobe à la fois la production de rapports et l'évaluation. Le plan communautaire doit indiquer les mesures qui seront prises pour rendre compte des progrès accomplis pendant les trois années de l'IPAC. Il fait état des résultats mesurables attendus des initiatives ayant reçu l'aide financière de l'IPAC. Le plan doit prévoir être examiné et mis à jour au moins une fois par année d'après un processus établi. Il doit aussi exposer les méthodes qui seront utilisées à la fin des trois années pour déterminer s'il a atteint ses objectifs.

8. Stratégie de communication

Il est essentiel que les particuliers et les organismes communautaires aient librement accès au plan communautaire, soient informés des appels de propositions visant à combler les priorités du plan et soient tenus au courant des progrès à l'étape de la réalisation. Le plan communautaire doit donc être assorti d'une stratégie de communication et définir le processus et le calendrier pour la présentation de rapports à la collectivité et aux intervenants, y compris aux gouvernements, sur les progrès accomplis dans l'atteinte des objectifs. Les groupes communautaires qui le désirent peuvent se procurer des exemples de stratégie de communication auprès du facilitateur local pour les sans-abri.

9. Contribution financière de la collectivité

Pour bénéficier des fonds de l'IPAC, la collectivité doit confirmer qu'elle obtiendra des fonds de sources non fédérales qui égalent le maximum des fonds de l'IPAC. Un document confirmant l'affectation des fonds non fédéraux doit être annexé au plan sous la forme d'une lettre, d'une attestation d'un responsable de l'organisme donateur ou d'un autre document de cet organisme. L'IPAC fournira un dollar pour chaque dollar accordé sous la forme suivante :

- les contributions en espèces et en nature de la province ou du territoire et de la municipalité, affectées à compter du 1er avril 1999 et ayant pour but explicite de combattre le problème de l'itinérance dans la collectivité en question;

- les contributions en espèces et en services de fournisseurs de services et d'organismes du secteur privé, affectées à compter du 1er avril 2000 et ayant pour but explicite de combattre le problème de l'itinérance.

Les fonds de contrepartie ne comprennent pas

- les fonds versés par le gouvernement du Canada dans le cadre d'autres programmes (p. ex. autres programmes de DRHC, ministère de la Justice, Santé Canada, SCHL);
- les fonds versés aux provinces et aux territoires pour la gestion d'un programme touchant, par exemple, le logement social ou la formation;
- les fonds destinés aux programmes de base établis qui sont traditionnellement la responsabilité du gouvernement provincial, comme les soins de santé.

Si les fonds de contrepartie sont insuffisants pour atteindre le plein montant de la contribution fédérale, le plan communautaire doit prévoir une stratégie sur les moyens d'obtenir ce qui manque.

Comme les renseignements d'ordre financier peuvent être nombreux, il est proposé de les résumer dans le plan même et de les détailler en annexe. L'annexe devrait aussi indiquer le coût total de la mise en oeuvre du plan et les revenus projetés – confirmés et non confirmés – de toutes les sources.

2. *Prise de décision*

Modèles de gestion

Il existe deux méthodes possibles selon lesquelles la collectivité peut rendre compte de l'utilisation des fonds de l'IPAC. Le modèle est choisi avec la collaboration du facilitateur local pour les sans-abri.

La collectivité peut décider de confier l'exécution du plan à une entité communautaire, c'est-à-dire un organisme constitué en personne morale et autorisé à agir en son nom. Mentionnons comme exemple d'entité communautaire une municipalité ou une fondation pour le logement communautaire.

Selon l'autre modèle, la collectivité partage la responsabilité de l'exécution du plan avec le coordonnateur de DRHC.

Dans le modèle de l'entité communautaire, celle-ci conclut un contrat avec le gouvernement fédéral pour administrer les fonds de l'IPAC. Un conseil consultatif communautaire effectue un examen préliminaire des projets et formule des recommandations à l'entité communautaire. L'entité conserve le pouvoir de faire des recommandations finales, de surveiller la mise en oeuvre et l'évolution du plan communautaire, notamment en ce qui concerne les dépenses engagées, l'efficacité avec laquelle on a comblé les lacunes dans les services et les nouveaux partenariats établis, et d'en rendre compte.

Dans le modèle de la responsabilité partagée, la collectivité adresse à DRHC – par l'intermédiaire d'un comité directeur – ses recommandations sur les projets à financer. DRHC examine les propositions et prend la décision finale au sujet du financement.

Dans les deux modèles, l'agent d'exécution a pour responsabilités principales de s'assurer que :

- les mécanismes visant à financer les projets communautaires sont ouverts, équitables et transparents;
- les groupes communautaires participent à la sélection des projets qui recevront une aide financière de l'IPAC;
- les projets approuvés sont conformes aux modalités d'application de l'IPAC et concordent avec les priorités du plan communautaire.

De plus, les agents d'exécution s'occupent de préparer, de signer et de gérer les ententes de contribution, ce qui implique un travail de surveillance, la communication des résultats en temps opportun, des vérifications et des évaluations.

Conseils consultatifs communautaires

Les conseils consultatifs communautaires (appelés aussi comités directeurs, comités d'action ou comités de régie) sont généralement formés de partenaires locaux engagés à des degrés divers dans le secteur de l'itinérance, y compris des organismes des secteurs public, privé et sans but lucratif. Ils collaborent avec le groupe de planification communautaire, l'entité communautaire et le facilitateur local afin que les priorités définies dans le plan communautaire soient respectées tout au long du processus de financement. Les conseils consultatifs communautaires, où sont représentés les jeunes et, si le nombre le justifie, les Autochtones, examinent les propositions de projet afin de déterminer si elles sont admissibles au financement de l'IPAC et si elles concordent avec les priorités du plan communautaire et ils formulent des recommandations à l'entité communautaire ou au facilitateur local, selon le modèle d'exécution choisi.

Fournisseurs de services communautaires

Les fournisseurs de services communautaires et les organismes participent à l'Initiative nationale pour les sans-abri à différents niveaux. Ils peuvent :

- participer aux activités de planification communautaire et de prise de décision;
- rédiger des propositions, et les soumettre au conseil consultatif communautaire;
- présenter des rapports sur les principaux extrants de leurs projets à l'entité communautaire ou au facilitateur local;
- participer aux évaluations de programme.

[E] Approbation

Les propositions seront examinées par les agents de DRHC et soumises à l'approbation de la coordonnatrice fédérale pour les sans-abri. Dans tous les cas, les candidats recevront un avis d'approbation ou de rejet de la demande. Il n'est pas permis de recruter du personnel, de prendre des engagements de quelque sorte que ce soit ou de faire des dépenses avant d'avoir reçu l'avis d'approbation du projet. Les dépenses engagées avant la date fixée dans le document officiel d'approbation seront uniquement à la charge de l'organisme et ne pourront pas être remboursées.

Programmes de la Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL)

La SCHL participe à l'Initiative nationale pour les sans-abri dans le cadre de deux grands programmes : le Programme d'aide à la remise en état des logements (PAREL) et le Programme d'amélioration des maisons d'hébergement (PAMH). Ces programmes sont administrés par la SCHL ou directement par des organismes désignés (en Ontario, en Alberta, en Colombie-Britannique, au Yukon, à l'Île-du-Prince-Édouard et au Nunavut), ou encore par des sociétés d'habitation provinciales ou territoriales selon une formule de partage des coûts.

Programme d'aide à la remise en état des logements (PAREL)

Le PAREL comporte les quatre volets suivants :

- Le PAREL locatif offre une aide financière aux propriétaires de logements pour qu'ils fassent des réparations obligatoires aux logements occupés par des locataires à faible revenu.
- Le PAREL pour maisons de chambres aide à payer les coûts de réparation des maisons de chambres pour lesquelles les propriétaires offrent un loyer abordable à des personnes à faible revenu.
- Le PAREL pour personnes handicapées procure une aide aux propriétaires-occupants et aux propriétaires de logements locatifs en vue d'améliorer l'accès de la maison ou du logement aux personnes handicapées à faible revenu.
- Le PAREL pour la conversion offre une aide financière aux propriétaires qui veulent convertir des bâtiments non résidentiels en maisons de chambres ou en logements locatifs à prix abordable.

Les fonds du PAREL sont destinés uniquement aux immeubles existants, et non à la construction de nouveaux bâtiments. Ils peuvent aussi aider des propriétaires de maison à faible revenu en milieu rural et urbain à faire des réparations et aider des personnes âgées à faible revenu à rendre leur résidence plus accessible.

Programme d'amélioration des maisons d'hébergement (PAMH)

Le PAMH accorde une aide financière permettant de réparer des refuges existants pour les femmes, les enfants et les jeunes qui sont victimes de violence familiale. Les fonds peuvent aussi servir à construire de nouveaux refuges ou des centres d'hébergement transitoire, au besoin.

Centre canadien du partenariat public-privé dans l'habitation

Le centre, situé à la SCHL, donne des conseils et offre son expertise aux groupes communautaires qui désirent réaliser des projets de logement à prix abordable, y compris pour les personnes ayant des besoins spéciaux. Des prêts sans intérêt peuvent être consentis à des groupes qui élaborent des propositions de projet. Le Centre peut aussi offrir une assurance prêt hypothécaire qui permet à des groupes d'avoir accès à un financement hypothécaire pour réaliser des projets à des conditions favorables. Pour plus de renseignements, prière de contacter votre facilitateur local (voir l'annexe 2).

Initiative visant les biens immobiliers excédentaires fédéraux pour les sans-abri

Cette initiative a été lancée pour aider les collectivités à remédier aux coûts d'immobilisations souvent prohibitifs de nombreux projets pour les sans-abri, comme ceux qu'il faut engager pour l'achat d'un terrain et d'un immeuble. L'Initiative octroie 10 millions de dollars à l'échelle nationale (4 millions de dollars en 2000-2001, 3 millions de dollars en 2001-2002 et 3 millions de dollars en 2002-2003) sous forme de biens immobiliers excédentaires fédéraux pour des projets destinés aux sans-abri. Elle encourage les ministères fédéraux à désigner des biens immobiliers excédentaires en leur offrant une compensation pour perte de revenus quand les biens sont transférés à un groupe qui se chargera d'aider les sans-abri.

Les organismes sans but lucratif et les autres niveaux de gouvernement peuvent recevoir des biens excédentaires fédéraux (bâtiments ou terrains) en vue d'aider les sans-abri si leur collectivité a démontré qu'elle avait un problème d'itinérance et si la proposition est étayée par un plan communautaire approuvé. Les fonds accordés combleront la différence entre la valeur marchande des biens immobiliers et le montant que l'organisme peut se permettre de payer. La priorité ira aux projets qui s'inscrivent dans un plan communautaire de l'IPAC.

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada et DRHC, avec l'aide de la SCHL, travailleront en partenariat pour réaliser et gérer cette initiative

Pour de plus amples renseignements, prière de contacter votre facilitateur local pour les sans-abri (voir à l'annexe 2).

Glossaire

Activités non commerciales – activités parrainées ou menées par une organisation qui n'a pas l'intention d'en tirer profit ou qui réinvestira immédiatement tous les profits dans des initiatives ou des activités pour les sans-abri.

Atouts – tous les éléments actuellement utilisés à l'appui du plan communautaire. Ils comprennent entre autres les services, les ressources humaines, les équipements, les bâtiments et les terrains.

Autres collectivités touchées – collectivités désignées au terme des négociations bilatérales entre le gouvernement du Canada et les provinces ou territoires et qui ont accès à 20 % des fonds de l'IPAC.

Besoin démontré (concerne les collectivités qui recevront 20 % des fonds) – nécessité, pour une collectivité, de prouver qu'elle a un problème d'itinérance absolue. La province ou le territoire et le gouvernement du Canada doivent donner leur accord pour qu'une collectivité soit déclarée admissible.

Besoin urgent – caractérise un travail (projet ou activité) qui doit être entrepris avant l'établissement du plan communautaire (rédaction du plan, détermination des priorités et entente au sein du groupe de planification) en raison de l'urgence d'agir. Pour qu'un projet soit considéré comme répondant à un " besoin urgent ", la collectivité doit montrer que des sans-abri se retrouveront dans des conditions extrêmement difficiles si le projet n'est pas entrepris sans tarder.

Centres multiservices – centres qui offrent un large éventail de services aux sans-abri, y compris des repas, des douches, des services d'hygiène dentaire, une orientation vers d'autres services, etc. Ces centres ne fournissent pas nécessairement des services d'hébergement.

Collectivités les plus touchées – collectivités désignées au terme des négociations bilatérales entre le gouvernement du Canada et les provinces ou territoires comme ayant un important problème d'itinérance absolue. Ces collectivités ont accès à 80 % des fonds de l'IPAC. Ce sont actuellement les villes suivantes : Vancouver, Calgary, Edmonton, Winnipeg, Toronto, Ottawa, Hamilton, Montréal, Québec et Halifax.

Conseil consultatif communautaire – se compose idéalement de fournisseurs de services, de bailleurs de fonds et d'universitaires de la collectivité. Il doit au moins comprendre des bailleurs de fonds locaux. Le conseil recommande à l'entité communautaire ou à DRHC (selon le cas) les projets qui devraient recevoir une aide financière.

Continuum de services – conception holistique des moyens de répondre aux besoins des sans-abri dans le cadre d'un plan communautaire. Il englobe toutes les mesures de soutien et tous les services nécessaires pour aider un sans-abri ou une personne qui risque de le devenir à vivre autant que possible en autonomie.

Contributions en nature – toutes les contributions non financières servant à la mise en œuvre du plan communautaire. Il peut s'agir, par exemple, d'heures de bénévolat, de matériel et d'installations offerts gratuitement et de services professionnels (comptables, juridiques et autres).

Entente de contribution – document juridique qui énonce ce qui est requis pour respecter les modalités d'application de l'IPAC et les lignes directrices du Conseil du Trésor, ainsi que les exigences de rendement et les modalités financières propres au programme.

Entité communautaire – organisme constitué en personne morale qui reçoit les fonds de l'IPAC. L'entité s'assure que l'établissement du plan communautaire est entrepris et que des mécanismes décisionnels et des pratiques administratives fondés sur la transparence et la probité dans le domaine financier sont en place pour le processus de proposition de projet, l'évaluation des propositions et l'affectation des fonds de l'IPAC aux projets.

Facilitateur local – fonctionnaire fédéral d'un bureau local qui aide à établir ou à consolider des partenariats entre les intervenants et les autres niveaux de gouvernement. Le facilitateur local joue un rôle catalyseur dans l'élaboration de solutions communautaires aux problèmes d'itinérance et représente le gouvernement du Canada et la coordonnatrice fédérale pour les sans-abri.

Facilitateur régional – fonctionnaire de DRHC qui coordonne l'initiative pour les sans-abri à l'échelle régionale. Il fournit un soutien administratif aux facilitateurs locaux, assure la liaison avec d'autres ministères fédéraux et d'autres ordres de gouvernement et sert de trait d'union entre les régions et le Secrétariat national pour les sans-abri.

Fournisseurs de services – organismes qui offrent des programmes et des services aux personnes qui sont des sans-abri ou qui risquent de le devenir, peu importe leur position dans le continuum de services.

Groupe consultatif – groupe de référence communautaire pour la réalisation de l'IPAC, qui sert à communiquer les pratiques exemplaires et à cerner les lacunes.

Groupe de planification communautaire – se compose de représentants des différents secteurs (intervenants) intéressés par le problème de l'itinérance. Tous les efforts raisonnables doivent être faits pour y inclure des représentants des jeunes et des Autochtones.

Intervenants – personnes, organismes et bailleurs de fonds qui souhaitent contribuer à la réduction ou à la prévention de l'itinérance. Le secteur privé, les groupes confessionnels et les sans-abri font aussi partie des intervenants.

Itinérance absolue – condition des personnes qui vivent dans la rue, dans des refuges temporaires ou dans des endroits qui n'ont pas été conçus pour abriter des êtres humains.

Logements à prix abordable – terme générique pour désigner des logements accessibles en général à un grand nombre de petits salariés. Bien que les logements à prix abordable doivent faire partie du continuum de services, ils ne peuvent pas être financés dans le cadre de l'IPAC.

Logements de transition – logements offrant des services d'aide à l'autonomie fonctionnelle et financière. Les clients peuvent profiter de ce type de logement pour une période maximale de trois ans.

Logements sociaux – logements appartenant à un organisme public ou sans but lucratif qui reçoit des subventions fédérales à long terme (trois ans et plus).

Logements supervisés – logements appartenant à un organisme public, privé ou sans but lucratif et permettant à des personnes qui ne peuvent pas vivre en autonomie complète de recevoir des services de soutien. Les fournisseurs de ces services reçoivent une aide financière. L'occupation peut être de longue durée.

Plan communautaire – plan qui s'appuie sur le concept du continuum de services pour déterminer toutes les mesures de soutien et tous les services déjà offerts dans une collectivité et tous ceux qui manquent ou qui sont nécessaires. Il énonce clairement les objectifs, précise l'aire géographique de la collectivité, décrit le processus utilisé pour élaborer le plan, fait état des enjeux prioritaires, décrit de quelle façon la collectivité répondra au besoin de financement des services lorsque l'aide financière de l'IPAC prendra fin, présente une stratégie pour évaluer les progrès accomplis dans la mise en œuvre du plan et inclut une stratégie de communication. Le plan doit répondre aux besoins particuliers des sans-abri autochtones et des jeunes sans-abri de la collectivité. Un plan financier doit être joint à chaque plan communautaire.

Plan financier – annexe au plan communautaire qui fait état de tous les fonds utilisés par une collectivité pour offrir ses programmes et services. Le plan financier précise la source de chaque contribution (campagne de souscription, municipalité, gouvernement provincial, etc.) et indique si cette contribution est " confirmée " ou " non confirmée ". Le financement est dit " confirmé " lorsqu'il existe un engagement écrit portant sur un montant précis. Le plan ne fait pas état des fonds reçus directement par le gouvernement du Canada. Les contributions en nature doivent être confirmées par le fournisseur.

Refuge – installation d'hébergement prévue pour recevoir des personnes pendant de très courtes périodes allant de quelques jours jusqu'à six mois, habituellement en situation d'urgence.

Sans-abri involontaire – bien que l'un des cinq grands objectifs de l'IPAC soit que " personne ne se retrouve à la rue malgré lui ", il n'est pas nécessaire, pour les besoins de financement de l'IPAC, d'établir une distinction entre les sans-abri " volontaires " et les sans-abri " involontaires ".

Situation exceptionnelle – situation que la collectivité ne pouvait raisonnablement pas prévoir et qui est indépendante de sa volonté. Cela exclut des modifications aux politiques provinciales, municipales ou fédérales. La destruction non prévue d'un refuge est un exemple de situation exceptionnelle.

Urgence d'agir (critère de désignation d'un besoin urgent) – il y a urgence d'agir quand on doit entreprendre un projet sans plus tarder. Il faut démontrer que le fait d'attendre que le plan communautaire soit terminé compromettrait le succès de l'activité ou du projet.

Viabilité – concept qualifiant l'avenir d'un projet qui bénéficie des fonds de l'IPAC. Chaque proposition doit inclure soit un plan prévoyant que le projet continuera de recevoir des ressources après le 1er avril 2003 (après la fin de l'IPAC), soit un énoncé des incidences de tous les projets prenant fin le 1er avril 2003 par suite de l'expiration de l'IPAC.

Annexe 1

Coordonnateurs régionaux pour les sans-abri

Région	Téléphone/Télécopieur	Adresse postale
Colombie-Britannique / Yukon	(604) 666-2859/(604) 666-2235	300, rue Georgia Ouest Bureau 1400 Vancouver (C.-B.) V6B 6G3
Alberta / T. N.-O./ Nunavut	(780) 495-5341/(780) 495-4250	Canada Place, bureau 1400 9700, avenue Jasper Edmonton (Alb.) T5J 4C1
Saskatchewan	(306) 780-5939/(306) 780-6717 (306) 780-7398 (306)536-5892 (cell.) (306) 780-7718	2045, rue Broad, 3e étage Regina (Sask.) S4P 2N6
Manitoba	(204) 983-7313 (204) 984-0638 (204) 983-5750	233, avenue Portage Winnipeg (Man.) R3B 2A7 ou 266, av. Graham, bureau 750 Winnipeg (Man.) R3C 0K3
Ontario	(416) 954-7302 (416) 954-7222/(416)973-2700 (416) 954-7191/(416) 954-7290	4900, rue Yonge Willowdale (Ont.) M2N 6A8
Québec	(514) 982-2384/(514) 283-0521 (514) 982-2384, poste 2414 (514) 982-2384, poste 2409	Complexe Guy-Favreau Tour Ouest 200, boul. René-Lévesque Ouest 5e étage
Montréal		(Québec) H2Z 1X4
Nouveau-Brunswick	(506) 452-3281/(506) 452-3145	C. P. 2600
Fredericton		(N.-B.) E3B 5V6
Nouelle-Écosse	(902) 426-3815/(902) 426-8055	99, ch. Wyse, C. P. 1350 Dartmouth (N.-É.) B2Y 4B9 ou Tour 2, 7001, ch. Mumford C.P. 1800
Halifax		(N.-É.) B3J 3B1
Île-du-Prince-Édouard	(902) 566-7609/(902) 566-7699	C.P. 8000 85, rue Fitzroy Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 8K1
Terre-Neuve	(709) 772-3317/(709) 772-0815 (709) 772-2510	689, chemin Topsail C. P. 12051
St. John's		(T.-N.) A1B 3Z4

Annexe 2

Facilitateurs locaux pour les sans-abri

Région	Ville	Téléphone/Télécopieur	Adresse postale
Colombie-Britannique /Yukon	Vancouver Whitehorse	(604) 666-2859/(604) 666-2235 (604) 666-1576/(604) 666-2235	300, rue Georgia Ouest Bureau 1400 Vancouver (C.-B.) V6B 6G3
Alberta	Edmonton	(780) 495-4346/(780) 495-4250 (780) 495-8056/(780) 495-3156 (780) 495-7484	120 Meadowlark Mall 15710, 87e Avenue Edmonton (Alb.) T5R 5W9
	Calgary	(403) 292-4020/(403) 292-5153 (403) 292-5500	Centre de services Canada-Alberta Bureau 268 Immeuble Harry Hays 220, 4e Avenue S.-E. Calgary (Alb.) T2P 2T7 ou Bureau 280 220, 4e Avenue S.-E. Calgary (Alb.) T2G 4X3
	Grande Prairie	(780) 532-4411/(780) 532-3488	Centre de services Canada-Alberta 10121, 97e Avenue Grande Prairie (Alb.) T8V 0N5
	Lethbridge	(403) 382-4750/(403) 381-5668	Centre de services Canada-Alberta 200 , 5e Avenue Sud Lethbridge (Alb.) T1J 4L1
	Red Deer/ Centre de l'Alberta	(403) 341-7102/(403) 341-7199	Centre de services Canada-Alberta, First Red Deer Place 4911, 51e Rue C. P. 5050 Red Deer (Alb.) T4N 6A1
Territoires du Nord-Ouest	Yellowknife	(867) 669-5006/(867) 873-3621	Immeuble Joe Tobie 5020, 48e Rue, sac postal 1170 Yellowknife (T. N.-O.) X1A 2R3
Nunavut	Iqaluit	(867) 979-6271/(867) 979-6070	Immeuble Trigram C. P. 639 Iqaluit (Nunavut) X0A 0H0

Région	Ville	Téléphone/Télécopieur	Adresse postale
Saskatchewan	Regina	(306) 780-7191/(306) 780-6848	2045, rue Broad, 3e étage Regina (Sask.) S4P 2N6
	Saskatoon	(306) 975-4044/(306) 975-6424	101, 22e Rue Est Saskatoon (Sask.) S7K 0E2
	Prince Albert	(306) 953-8421/(306) 953-8404	1288, avenue Central Prince Albert (Sask.) S6V 4V8
Manitoba	Winnipeg	(204) 983-7313/(204) 984-0638	233, avenue Portage Winnipeg (Man.) R3B 2A7
Ontario	Toronto Toronto-Centre	(416) 954-7031 (416) 952-1390/(416) 973-5865	CRHC – Toronto-Centre 25, av. St. Clair Est 4e étage Toronto (Ont.) M4T 1M2
	Ottawa	(613) 991-0449/(613) 996-6052	300, rue Sparks, 3e étage mmeuble Podium Ottawa (Ont.) K1A 0J6
	Belleville Peterborough Oshawa Kingston	(613) 969-3339 (705) 750-4771 (905) 725-3251 (613) 545-8964	
	Hamilton Peel-Halton- Dufferin London Barrie Brant,Haldimand - Norfolk Kitchener St. Catharines/ Niagara Windsor	(905) 570-7217/(905) 572-2563 (905) 339-4120 (519) 645-4018 (705) 728-2468, poste 316 (519) 751-6545 (519) 571-5658 (905) 988-2824 (519) 985-2334	1550, rue Upper James 2e étage Hamilton (Ont.) L9B 1K3
	Thunder Bay Sudbury Sault Ste. Marie North Bay	(807) 346-2136 (705) 670-6682 (705) 941-4521 (705) 472-3700, poste 2039	
Québec	Montréal	(514) 522-4444, poste 303 (514) 283-6085	1001, boul. de Maisonneuve Est, 3e étage, Montréal (Qc) H2L 5A1

Région	Ville	Téléphone/Télécopieur	Adresse postale
Québec	Québec	(418) 692-2800/(418) 648-4232	330, rue de la Gare-du-Palais Québec (Qc) J1K 7L5
	Chicoutimi	(418) 692-7150, poste 1-7200	2489, rue St-Dominique Jonquière (Qc) G7X 0A2
	Drummondville	(819) 477-4150, poste 242	1525, boul. St-Joseph Drummondville (Qc) J2C 2E9
	Hull	(819) 953-2830, poste 222	920, boul. St-Joseph Hull (Qc) J8Z 1S9
	Sherbrooke	(819) 564-5864, poste 222	124, rue Wellington Nord C. P. 340 Sherbrooke (Qc) J1H 5X8
	Trois-Rivières	(819) 536-6002	4695, 12e Avenue, bureau 1470 Shawinigan-Sud (Qc) G9P 5H8
Nouveau- Brunswick	Bathurst	(506) 548-7384/(506) 548-7186	120, boul. Harbour View C. P. 4000 Bathurst (N.-B.) E2A 1R6
	Miramichi	(506) 627-2199/(506) 627-2049	150, rue Pleasant C. P. 1030 Miramichi (N.-B.) E1V 3V5
	Fredericton	(506) 452-3565/(506) 452-3303	CRHC 633, rue Queen Fredericton (N.-B.) E3B 1C3
	Saint John	(506) 636-5006/(506) 636-3808	C. P. 7000 Saint John (N.-B.) E2M 5R1
	Moncton	(506) 533-5128	
Nouvelle-Écosse	Halifax	(902) 426-3815/(902) 426-8055	Tour 2 7001, chemin Mumford C. P. 1800 Halifax (N.-É.) B3J 3B1
Île-du-Prince-Édouard	Charlottetown	(902) 566-7885/(902) 566-7699	C. P. 8000 85, rue Fitzroy Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 8K1
Terre-Neuve	St. John's	(709) 772-2510/(709) 772-0815	689, ch. Topsail C. P. 12051 St. John's (T.-N.) A1B 3Z4

Annexe 3

Direction des initiatives jeunesse

Colombie-Britannique/Yukon
Conseiller en programme
Initiatives jeunesse
Library Square
300, rue Georgia Ouest, bureau 1400
Vancouver (C.-B.) V6B 6G3
Téléphone : (604) 666-6318
Télécopieur : (604) 666-3615

Alberta
Conseiller en programme
Canada Place
9700, avenue Jasper, bureau 1440
Edmonton (Alb.) T5J 4C1
Téléphone : (780) 495-2448
Télécopieur : (780) 495-6736

Territoires du Nord-Ouest
Conseiller en programme
Sac postal 1170
Yellowknife (T. N.-O.) X1A 2R3
Téléphone : (876) 669-5044
Télécopieur : (867) 873-3621

Saskatchewan
Conseiller en programme
2045, rue Broad
Regina (Sask.) S4P 2N6
Téléphone : (306) 780-7294
Télécopieur : (306) 780-7720

Manitoba
Conseiller en programme
Immeuble Paris, bureau 750
266, avenue Graham
Winnipeg (Man.) R3C 0K3
Téléphone : (204) 983-6743
Télécopieur : (204) 983-8319

Ontario
Conseiller en programme
4900, rue Yonge, bureau 200
North York (Ont.) M2N 6A8
Téléphone : (416) 954-7333
Télécopieur : (416) 954-7940

Québec
Conseiller en programme
Complexe Guy-Favreau, Tour Ouest
200, boul. René-Lévesque Ouest, 2e étage
Montréal (Québec) H2Z 1X4
Téléphone : (514) 982-2384, poste 2714
Télécopieur : (514) 283-7271

Nouveau-Brunswick
Conseiller en programme
615, rue Prospect Ouest
C. P. 2600
Fredericton (N.-B.) E3B 5V6
Téléphone : (506) 452-3198
Télécopieur : (506) 452-3145

Nouvelle-Écosse
Conseiller en programme
Immeuble Metropolitan
99, chemin Wyse
C. P. 1350
Dartmouth (N.-É.) B2Y 4B9
Téléphone : (902) 426-6299
Télécopieur : (902) 426-8724

Île-du-Prince-Édouard
Conseiller en programme
85, rue Fitzroy
C. P. 8000
Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 8K1
Téléphone : (902) 566-7718
Télécopieur : (902) 368-0925

Terre-Neuve
Conseiller en programme
C. P. 12051
689, chemin Topsail
St. John's (T.-N.) A1B 3Z4
Téléphone : (709) 772-6163
Télécopieur : 772-2104

Dites-nous ce que vous pensez!

Vos commentaires sont précieux. Aidez-nous en prenant quelques minutes de votre temps pour remplir le questionnaire qui suit. Vous pouvez le retourner par courrier ou par télécopieur. Vous pouvez même le remplir en ligne à l'adresse http://www.hrdc-drhc.gc.ca/nsh-snsa

Lequel des énoncés suivants décrit le mieux votre organisation?

- organisation non gouvernementale qui reçoit des fonds de l'Initiative de partenariats en action communautaire
- organisation non gouvernementale qui désire recevoir des fonds de l'Initiative de partenariats en action communautaire
- organisation gouvernementale
- autre (veuillez préciser) _____

Auriez-vous aimé que le Guide donne de l'information supplémentaire?
(Si oui, veuillez préciser.)

☐ oui ☐ non

_____

Avez-vous trouvé que le Guide était clair et facile à comprendre?

☐ oui ☐ non ☐ en partie (précisez quelles parties)

_____

Avez-vous trouvé facilement l'information que vous cherchiez?

☐ oui ☐ non ☐ dans certaines sections (précisez lesquelles)

_____

Avez-vous consulté le Guide en entier?
(Si non, quelles sections avez-vous consultées?)

☐ oui ☐ non

_____

Quelle partie du Guide avez-vous trouvé le plus utile?
(Veuillez préciser)

_____

Dans l'ensemble, avez-vous trouvé le Guide utile?

☐ oui ☐ non

Que suggérez-vous pour nous aider à rendre le Guide plus utile?

_____

Merci d'avoir bien voulu remplir le questionnaire. Vous pouvez le retourner par courrier ou par télécopieur à l'adresse ou au numéro ci-dessous.

Secrétariat national pour les sans-abri
Place du Portage, Phase II
165, rue Hôtel de Ville, 8e étage
Hull (Québec) K1A 0J2

Télécopieur : (819) 997-9957